**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

Nhóm 00 - Thành viên nhóm

1. Lý Tiểu Bảo 3119410030
2. Trần Công Danh
3. Nguyễn Thành Tài

Tên phần mềm*:* **PHẦN MỀM QUẢN LÝ XE MÁY**

Thời gian thực hiện: Từ 14/09/2021 đến 29/11/2021 (12 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Thời gian*** | ***Chi tiết công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| **Tuần 01 (Từ: 14/09/2021 Đến: 20/09/2021)** | **I. Xác định yêu cầu phần mềm** |  |  |
| 1. Tìm hiểu nghiệp vụ | Tất cả thành viên |  |
| 2. Lập bảng câu hỏi | Tất cả thành viên |  |
| 3. Thu thập biểu mẫu | Tất cả thành viên |  |
| 4. Chuẩn bị tài liệu báo cáo |  |  |
| **Tuần 02 (Từ: 21/09/2021 Đến: 27/09/2021)** | **II. Phân tích yêu cầu** |  |  |
| 1. Giới hạn mục tiêu | Tất cả thành viên |  |
| 2. Viết lại đặc tả yêu cầu | Tất cả thành viên |  |
| 3. Phân tích yêu cầu phi chức năng |  |  |
| 4. Phân tích yêu cầu chức năng | Tất cả thành viên |  |
|  |  |  |
|  Xem xét hoàn thành đặt tả |  |  |
| **Tuần 03 (Từ: 28/09/2021 Đến: 04/10/2021)** | 5. vẽ use case |  |  |
| 6. Vẽ Activity Diagram |  |  |
| 7. Class Diagram |  |  |
| 8.Thiết kế cơ sở dữ liệu |  |  |
| 9.Xem xét, hoàn thiện mô hình |  |  |
| **Tuần 04 (Từ: 05/10/2020 Đến: 11/10/2020)** | **III. Phân tích thiết kế hệ thống** |  |  |
| 1. Vẽ sơ đồ màn hình |  |  |
| 2.Thiết kế giao diện (1) |  |  |
| 3.Thiết kế chức năng chương trình(1) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 05 (Từ: 12/10/2021 Đến: 18/10/2021)** | 2. Thiết kế giao diện (2) | Danh |  |
| 3. Thiết kế chức năng chương trình (2) | Bảo |  |
| 4. Xữ lý tương tác giữa các màn hình | Tài |  |
| 5. Ràng buộc dữ liệu |  |  |
| 6. Xem xét,hoàn thành thiết kế |  |  |
| **Tuần 06 (Từ: 19/10/2021 Đến: 25/10/2021)** | **IV. Quy trình lập trình** |  |  |
| 1. Thực hiện code phần xử lý nghiệm vụ (1) | Tất cả thành viên |  |
| 2. Xây dựng giao diện phần mềm |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 07 (Từ: 26/10/2020 Đến: 01/11/2020)** |  |  |  |
| 1. Thực hiện code phần xử lý nghiệp vụ (2) | Tất cả thành viên |  |
| 2. Xây dựng giao diện phần mềm | Bảo |  |
| 3. Kiểm tra chương trình (1) |  |  |
| **Tuần 08 (Từ: 02/11/2021 Đến: 08/11/2021)** | 1. Thực hiện code phần xử lý nghiệp vụ (3) | Tất cả thành viên |  |
| 2. Xây dựng giao diện phần mềm | Bảo |  |
| 3. Kiểm tra chương trình (2) |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 9 (Từ: 09/11/2020 Đến: 15/11/2020)** | 1. Thực hiện code phần xử lý nghiệp vụ (4) | Tất cả thành viên |  |
| 2. Xây dựng giao diện phần mềm | Bảo |  |
| 3. Kiểm tra chương trình (3) |  |  |
|  |  |  |
|  Hoàn thành lập trình |  |  |
| **Tuần 10 (Từ: 16/11/2021 Đến: 22/11/2021)** | **V. Kiểm thử phần mềm** |  |  |
| 1. Tạo kịch bản kiểm thử dựa vào yêu cầu | Danh |  |
| 2. Thực hiện kiểm thử | Tài |  |
| 3. Tìm lỗi trên hệ thống |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 11 (Từ: 23/11/2021 Đến: 29/11/2021)** | 3. Đưa ra kết quả và sửa lỗi | Tài |  |
| 4. Kiểm tra và hoàn thiện phần mềm | Bảo |  |
| 5 |  |  |
|  Hoàn thành kiểm thử |  |  |
| **Tuần 12 (Từ: 30/11/2021 Đến: 6/12/2021)** | **VI. Quy trình triển khai sử dụng** |  |  |
| 1. Lập kế hoạch cài đặt sử dụng | Bảo |  |
| 2. Hướng dẫn sử dụng | Tài |  |
| 3. Hỗ trợ khách hàng | Danh |  |
|  |  |  |
| **Tuần 13 (Từ: 7/12/2021 Đến: 15/12/2021)** | 1. Hoàn thiện tài liệu | Tất cả thành viên |  |
| 2. Hoàn tất đề tài | Tất cả thành viên |  |
| 3. Chuẩn bị báo cáo | Tất cả thành viên |  |